

**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab dem 02.03.2020:**

## **Bürokaufmann/-frau**

**(m/w/d) (Vollzeit) in unseren neuen Geschäftsräumen in 23843 Nütschau  
(Travenbrück bei Bad Oldesloe)**

### **Ihr Profil:**

abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation  
Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position  
Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein  
Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit  
Sehr gute mündliche & schriftliche Ausdrucksweise  
Sicherer Umgang mit MS Office

### **Ihre Aufgaben:**

Vorbereitung, Organisation und Buchung von Seminaren und Geschäftsreisen  
Kalender- und Terminverwaltung (Vorbereitung, Koordination und Kontrolle von Terminen)  
Datenpflege und Datenerfassung  
Allgemeines administratives Management  
Erledigung anfallender Korrespondenz

### **Das bieten wir Ihnen:**

Unser Miteinander zeichnet sich durch eine positive und wertschätzende Unternehmenskultur aus. Ihr Arbeitsplatz wird ein fester Bestandteil in einem familiengeführten und wachsenden Unternehmen. Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege ermöglichen ein angenehmes Arbeiten. Durch die Neugestaltung der Büroräume haben Sie die Möglichkeit, Ihren Arbeitsplatz und die Arbeitsprozesse mitzugestalten. Sie erhalten 30 Tage Urlaub im Jahr und eine betriebliche Altersvorsorge.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:** [info@sicher-im-notfall.de](mailto:info@sicher-im-notfall.de) (z.Hd. Malte Voth)

Malte Voth • Notfallmedizinische Fortbildungen • Else-Wex-Ring 23 • 23843 Bad Oldesloe

[www.sicher-im-notfall.de](http://www.sicher-im-notfall.de) • Tel.: 04531/ 50 27 60